



ADMBusinessSchool
**Master en Dirección de
Recursos Humanos online**

INDICE

| | PÁGINAS |
|---|---------|
| 01 Presentación ADM | 04 |
| 02 Por qué un Master Online en ADM BUSINESS SCHOOL | 06 |
| 03 Metodología Online | 07 |
| 04 Estructura del Programa | 08 |
| 05 Proceso de Admisión | 09 |
| 06 Asociación Antiguos Alumnos | 10 |
| 07 Programa de Idiomas Profesional (PIP) | 12 |



NUESTROS PROGRAMAS

Programas internacionales:

International Full Time MBA Madrid-Beijing
International Full Time MBA Madrid-California
International Executive Madrid-Boston
Master Internacional en Dirección de Recursos Humanos Madrid-California
Master Internacional en Dirección Financiera y Control de Gestión Madrid-Boston
Master Internacional en Marketing, Nuevas Tecnologías y Ventas Madrid-Boston
Master Internacional en Asesoría Jurídica

Programas nacionales:

MBA Full Time
MBA Executive y Dirección y Gestión de Proyectos
Master en Dirección de Recursos Humanos
Master en Dirección Financiera y Control de Gestión
Master en Marketing, Nuevas Tecnologías y Ventas
Master en Asesoría Jurídica

Programas online:

MBA online
Master en Dirección Financiera online
Master en Dirección de Marketing y Ventas online
→ Master en Dirección de Recursos Humanos online

1 Presentación ADM

Le damos la bienvenida a ADM Business School una Escuela de Negocios independiente, concebida para la formación y el desarrollo de postgraduados y directivos de empresa.

Una institución centrada en el desarrollo de programas de formación, que para el posgraduado supongan un puente de unión entre la universidad y la empresa y para que el profesional adquiera los conocimientos y desarrolle las habilidades claves para la progresión en su carrera profesional.

Una escuela que surge para liderar un nuevo modelo de formación de postgrado basado en el éxito profesional del alumno como constatación del éxito del programa, buscando la actualización continua de los programas en función de las nuevas demandas de una economía global y cambiante.

Desde el primer momento, el alumno de ADM se encuentra inmerso en un entorno claramente profesional, en la Calle Moreto, en pleno centro económico-financiero de Madrid, a partir de ahí, el alumno vivirá una experiencia formativa única, un año de intenso aprendizaje, donde cada día de clase se enfrentará a una situación profesional real, donde además de la adquisición de conocimientos específicos de gestión se entrena al alumno en el nivel de exigencia, compromiso e inmediatez que las empresas demandan en las decisiones de sus ejecutivos.

NUESTRA VOCACIÓN

Siempre ha sido la formación de los mejores directivos y para ello realizamos un esfuerzo constante para responder a las nuevas realidades empresariales.

NUESTRA MISIÓN

Es formar a los directivos del futuro, descubriendo sus aptitudes y desarrollando sus capacidades de comunicación, liderazgo y trabajo en equipo, sin olvidar los principios éticos que debe presidir toda empresa.

NUESTRO ENFOQUE

Es eminentemente práctico, buscando acercar al alumno a los problemas reales de la empresa para desarrollar su capacidad de análisis, búsqueda de alternativas y resolución de problemas y para ello nuestro sistema pedagógico se fundamenta en el "Método del Caso".

Nuestro compromiso es poder dar a cada uno de nuestros alumnos un trato individualizado en función de sus específicas circunstancias y conseguir sacar el máximo provecho de su esfuerzo.

NUESTROS PROGRAMAS

Ofrecen una formación integral a los alumnos acercándoles a la realidad social económica y empresarial que en cada momento demande la empresa, a través de la investigación y observación de la actualidad económica.

Fruto de ello es la innovación y actualización constante de nuestros programas y metodología. Para ello, ADM cuenta con un Consejo Asesor compuesto por directivos de reconocido prestigio y de grandes Compañías de los diversos sectores que conforman el mapa empresarial.

2 ¿Por qué realizar este Programa?

Porque el Master en Dirección de RR HH online de ADM Business School te permite, mediante un proceso de aprendizaje intensivo y exigente, adquirir todos los conocimientos necesarios para la planificación, gestión y dirección de un departamento de RR.HH. y te prepara para desarrollar una exitosa trayectoria profesional en esta área.

Porque los futuros profesionales de los RRHH tienen que ser formados en un entorno multidisciplinar para convertirse en profesionales polivalentes, ya que deben tomar parte en todas las decisiones estratégicas del negocio.

Porque te convertirás en un profesional eficaz para la resolución de problemas en la gestión del Capital Humano.

Porque en el Master damos tanta importancia al desarrollo de tus competencias y habilidades de comunicación, negociación, liderazgo, etc., como en la adquisición de conocimientos teórico-prácticos.

Porque aprenderás a combinar las modernas técnicas de RRHH (impuestas por las nuevas realidades de la sociedad del conocimiento), junto a las técnicas clásicas de gestión de personal y de desarrollo motivacional.

3 Metodología online

ADM Business School ha desarrollado una metodología mediante la cual los objetivos formativos se alcanzan a través de la interacción entre alumnos y profesor utilizando medios telemáticos y a través de la utilización de diferentes herramientas: programación de trabajos individuales y grupales, foros de discusión, conversaciones en directo (chats)...

CÓMO SE DESARROLLA EL MASTER:

En el Campus Virtual que da soporte a nuestro master, el alumno podrá encontrar diversas herramientas que le permitirán desarrollar de forma cómoda el programa de

1- Herramientas de Comunicación:

Permiten una comunicación bidireccional tutor-alumno y entre alumnos

2- Herramientas para el estudio:

Estas herramientas dan acceso a los contenidos, actividades y documentos de apoyo del master. Estas herramientas son:

- a) Materiales de estudio: se entregará de un CD con la documentación en soporte digital.
- b) Trabajos prácticos: cada módulo incluye uno o varios casos prácticos que serán evaluados por los profesores.
El alumno recibirá una calificación y una orientación de cada ejercicio.
- c) Auto evaluaciones: todos los módulos disponen de cuestionarios de opción múltiple de corrección automática para que el alumno pueda comprobar sus conocimientos en cualquier momento.

3- Otras herramientas:

El Campus Virtual contiene otro tipo de herramientas que dan acceso a información relevante como noticias, calendario de eventos y calificaciones.

4- Calendario:

Cada alumno contará con un plan de trabajo que podrá adaptar a su disponibilidad. En él se indicarán las fechas de comienzo y fin de cada módulo, las fechas de entregas de ejercicios y las horas de estudio recomendadas para cada módulo. De este modo el alumno podrá organizar mejor su trabajo y seguir un ritmo adecuado.

4 Estructura del Programa

| | | | |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 01 DIRECCIÓN GENERAL | 1.1. Entorno Económico | 02 HABILIDADES GERENCIALES | 2.1. Gestión Eficaz del Tiempo |
| | 1.2. Entorno Jurídico | | 2.2. Comunicación Eficaz |
| | 1.3. Dirección Estratégica | | 2.3. Motivación de Equipos |
| | 1.4. Entorno Tecnológico | | 2.4. Técnicas de Negociación |

| | | |
|---|--|---|
| 03 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 3.1. Políticas y Planificación de Recursos Humanos | 3.1.1. La Productividad 3.1.2. La Planificación de Recursos Humanos 3.1.3. La Previsión de Necesidades de Capital Humano 3.1.4. Análisis de Puestos de Trabajo 3.1.5. Valoración de Puestos de Trabajo 3.1.6. La Selección de Personal 3.1.7. El Proceso de Reclutamiento 3.1.8. Política de Retribución y Compensación 3.1.9. Política de Formación y Desarrollo 3.1.10. Política de Conciliación e Igualdad |
| | 3.2. Relaciones Laborales | 3.2.1. Protagonistas en el Sistema de Relaciones Laborales 3.2.2. Antecedentes de las Relaciones Laborales en España 3.2.3. El Contrato de Trabajo 3.2.4. El Salario 3.2.5. Modificación de las Condiciones del Contrato de Trabajo 3.2.6. Suspensión del Contrato de Trabajo 3.2.7. Extinción del Contrato de Trabajo 3.2.8. Relaciones Colectivas de Trabajo 3.2.9. El Seguro de Desempleo 3.2.10. El Sistema de la Seguridad Social 3.2.11. La Salud Laboral y Prevención de Riesgos |
| | 3.3. Gestión de Recursos Humanos | 3.3.1. Dirección por Objetivos 3.3.2. Evaluación del Desempeño 3.3.3. Gestión por Competencias 3.3.4. Auditoría de Recursos Humanos 3.3.5. Gestión del Cambio 3.3.6. El Nuevo Papel Estratégico en la Dirección de los RR. HH 3.3.7. Conclusiones |

| | | |
|--|--|--|
| 04 DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS | 4.1. Introducción a los conceptos de la Gestión de Proyectos | 4.1.1. Conceptos de la administración de Proyectos 4.1.2. Ciclo de vida del Proyecto y Organización 4.1.3. Procesos de la Dirección de Proyectos |
| | 4.2. Procesos de la Gestión de Proyectos | 4.2.1. Gestión de la Integración del Proyecto 4.2.2. Gestión del alcance del Proyecto 4.2.3. Gestión del Plazo del Proyecto 4.2.4. Gestión de los costes del Proyecto 4.2.5. Gestión de la calidad del Proyecto 4.2.6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto 4.2.7. Gestión de las comunicaciones del Proyecto 4.2.8. Gestión de los Riesgos del Proyecto 4.2.9. Gestión de los aprovisionamientos del Proyecto 4.2.10. Responsabilidades Profesionales y Sociales |

5 Proceso de Admisión

SOLICITUD DE ADMISIÓN

Documentación necesaria:

- Fotocopia del Expediente Académico
- Fotocopia del D.N.I. o Pasaporte
- Dos fotografías tamaño carné
- Fotocopias de las acreditaciones, certificados o títulos de aquellos cursos, seminarios, etc... que el candidato incluya en su Currículo.

COMITÉ DE ADMISIONES

NO ADMISIÓN

ADMISIÓN

RESERVA DE PLAZA

DE PLAZA RESERVA

6 Asociación Antiguos Alumnos

adm ASOCIACIÓN
ANTIGUOS
CLUB ALUMNOS

El Club de Antiguos Alumnos es un lugar que sirve de vínculo para los alumnos de los distintos Máster que han culminado sus estudios y quieren seguir en contacto con la escuela.

Es un sitio de encuentro donde poder disfrutar de los servicios que el Club oferta y donde se puede intercambiar opiniones y experiencias profesionales y así potenciar el desarrollo profesional de sus miembros.

Un Club con el compromiso de renovación y actualización continua que permite ofrecer servicios de calidad a los antiguos alumnos y sirve de punto de encuentro entre profesionales de distintas áreas fomentando los contactos y la colaboración entre ellos.

El éxito de nuestros antiguos alumnos en sus respectivas empresas y carreras profesionales fomenta el prestigio de los títulos otorgados en ADM Business School en el ámbito empresarial.



7 Programa de Idiomas Profesional (PIP)

Hoy día, el conocimiento de idiomas es una herramienta clave para el desarrollo profesional. De hecho, aunque el inglés es el lenguaje de referencia en todo el mundo, cada vez se hace más indispensable el conocimiento de una segunda lengua (no materna) especialmente en el mundo de la empresa.

Un buen profesional debe conocer, al menos, su lengua materna, el inglés y un tercer idioma comunitario (alemán, francés, italiano, holandés, etc.).

En ADM Business School somos conscientes de que, sin embargo, sigue siendo una asignatura pendiente para muchos jóvenes, especialmente en el recién licenciado que se enfrenta por primera vez al mercado laboral sin tener unos conocimientos adecuados en idiomas.

El objetivo del **PROGRAMA DE IDIOMAS PROFESIONAL (PIP)** es hacer que el aprendizaje del alumno sea útil, práctico y entretenido, orientado hacia un entorno profesional.

El conocimiento del inglés, pero también el alemán y el francés marcan un valor diferenciador cuya importancia ha aumentado con las nuevas tecnologías, que proporcionan el acercamiento entre culturas y entornos laborales.

Conscientes de que el conocimiento del inglés y otros idiomas es un condicionante a la hora de encontrar trabajo, en ADM te ofrecemos la posibilidad de que, de forma gratuita, durante el año que cursas tu máster con nosotros, puedas acceder a un programa formación en los cinco idiomas europeos comunitarios fundamentales: inglés, alemán, francés, italiano, holandés y español.

El objetivo del PIP es dotar al alumno de los conocimientos y habilidades necesarias para desenvolverse con agilidad en determinadas situaciones del mundo profesional: reuniones, presentaciones, entrevistas de trabajo, etc.

Durante un año puedes realizar los cursos de idiomas que desees (hasta los cinco).

METODOLOGÍA:

El contenido del PIP está repartido en 10 niveles que van desde Principiante a Experto. Es el alumno quien define los niveles en los que desea trabajar.

El programa es , completo e interactivo, cubre todas las competencias básicas para el aprendizaje de un idioma y se realiza de forma on line accediendo desde la zona de alumnos de la web de ADM.

El método del PIP te permitirá alcanzar tus objetivos:

- Progresivo: Ya sea de nivel principiante o avanzado, un test de evaluación le permitirá definir su nivel inicial.
- Realismo de las situaciones: se recrearán situaciones reales que requieren comunicación e interacción.
- Interactividad: Propone conversaciones virtuales (ej: sólo en inglés), diálogos interactivos y ejercicios basados en el reconocimiento de voz que le permitirán hablar nada más empezar a utilizar el programa.
- Motivación: Con más de 40 tipos de actividades diferentes, aprender será una actividad divertida y participativa.
- Eficacia: que el 12 meses del año que realizas tu máster con nosotros mejores tu nivel al máximo

Programa de Idiomas Profesional (PIP):

- 🇬🇧 INGLÉS
- 🇩🇪 ALEMÁN
- 🇫🇷 FRANCÉS
- 🇮🇹 ITALIANO
- 🇳🇱 HOLANDES
- 🇪🇸 ESPAÑOL

Los niveles de estudios de cada idioma están homologados a los niveles establecidos por la Legislación Europea dentro del MARCO DE BOLONIA.

Al finalizar el curso de idiomas estarás preparado para realizar los distintos exámenes oficiales de nivel: TOEFL, TOIEC, etc.





ADM Business School

C/ Moreto 15, 3ª

Madrid 28014

Tel.: 91 781 14 65

Fax: 91 575 16 48

admissiones@admbs.com

www.admbs.com

CENTRO COLABORADOR DE LA:

